

My Projects

Search

Journals

Books

My Workspace

External Links

My Projects

My Searches & Alerts

My eTocs

Install Toolbar

My Projects (moje projekty) jest obszarem organizacji poszukiwań, zawierającym projekty i foldery, w których można przechowywać cytaty, wyszukiwania, teksty, wyniki, pełne teksty, grafiki i wiele innych elementów. W obszarze **My Projects** każdy użytkownik konta **My Account** (jeśli jest uprawniony) ma dostęp do 50 MB na przechowywanie elementów zewnętrznych OvidSP. **My Projects** ma te same opcje wyjściowe, co wyniki wyszukiwania (**drukowanie, e-mail i eksport**) oraz opcję **Remove** (usuń), służącą do usuwania zapisanych elementów w razie potrzeby. Można utworzyć adres startowy (**Jumpstart URL**) otwierający projekt.

My Account

Identyfikator i hasło **My Account** (moje konto) zapewniają dostęp do obszaru **My Workspace** (mój obszar roboczy), który zawiera **My Projects** (moje projekty), **My Searches & Alerts** (moje wyszukiwania i alerty), **My eTocs** (moje elementy eTocs) oraz opcję instalacji **paska narzędzi OvidSP**. Na koncie zapisywane są również **adnotacje** i wszystkie ustawienia interfejsu. Aby uzyskać dostęp i korzystać z tych obszarów, konieczne jest zalogowanie się za pomocą identyfikatora i hasła **My Account**. Obszar **My Workspace** jest wspólny dla platform **OvidSP** i **Nursing@Ovid** (jeśli są dostępne).

Dodawanie do My Projects

Elementy z OvidSP, które można dodać do projektu, to między innymi:

- Wyniki wyszukiwania
- Obrazy z Journals@Ovid
- Strzępy tekstowe (używanie narzędzia Snippet)
- Rozdziały książek z Books@Ovid
- Artykuły z dziennika
- Wyniki funkcji AutoAlert
- Zapisane wyszukiwania

Zewnętrzne elementy, które można dodać:

- Wyniki uniwersalnego wyszukiwania Ovid
- Cytaty utworzone przez użytkownika
- Łącza do zasobów zewnętrznych przez pasek narzędzi OvidSP
- Pliki przesłane przez użytkownika

Dodawanie elementów:

- Zaznacz elementy używając pól wyboru.
- Naciśnij przycisk **Add to My Projects** u góry każdej strony.
- Postępuj zgodnie z wyświetlanymi monitami.

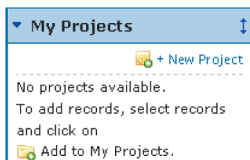
Trzeba utworzyć projekt albo wybrać istniejący projekt lub folder.

 Print  Email  Export  Add to My Projects

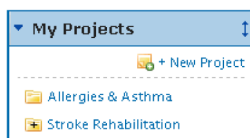
- Kliknij przycisk **Add to My Projects** dla każdego wyniku lub elementu.
- Postępuj zgodnie z wyświetlanymi monitami

 + My Projects  + Annotate

- Można też przeciągnąć wyniki do sekcji **My Projects** okna **Result Tools** (narzędzia wyników), która znajduje się po lewej stronie strony wyników.



Przed zalogowaniem się do My Account



Po zalogowaniu się do My Account

Uwaga: Zalogowanie się do **My Account** jest wymagane, aby uzyskać dostęp do **My Projects**.

Narzędzie Snippet  Snag Snippet

- Wybierz do 500 wyrazów tekstu z dowolnego ekranu Journals@Ovid HTML.
- Wybierz **narzędzie Snippet**.
- Wyślij do projektu lub folderu.

Pasek narzędzi Ovid

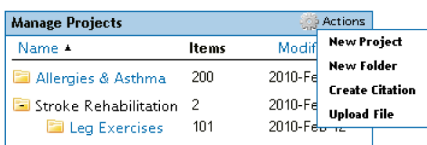
Pasek narzędzi Ovid zaprojektowano, aby umożliwić użytkownikowi zbieranie zasobów z zewnętrznych lokalizacji i zapisywanie ich w **My Projects**. W celu zainstalowania go użyj łącza **Install Toolbar** w obszarze **My Workspace**, aby przejść do strony pobierania paska narzędzi Ovid, zawierającej również jego dokumentację.



- Otwórz pasek w przeglądarce podczas korzystania z zasobów zewnętrznych.
- Użyj przycisku **Add to My Projects** (dodaj do moich projektów).
- Postępuj zgodnie z wyświetlanymi monitami.

Tworzenie projektu

- Otwórz **My Project** i utwórz projekt (bądź też folder lub cytaty), używając przycisku **Actions** (czynności) u góry obszaru **Manage Projects** (zarządzanie projektami).



- Wprowadź nazwę i opis (opcjonalny) projektu.
- Kliknij **Save Project** (zapisz projekt). Nowy projekt będzie od tej chwili dostępny w **Manage Projects**.

Tworzenie folderu

- Użyj przycisku **Actions** (czynności) i wybierz polecenie **New Folder** (nowy folder).
- Wprowadź nazwę i opis (opcjonalny) folderu.
- Dodaj **nowy folder** do istniejącego projektu lub utwórz nowy projekt.

W każdym projekcie dozwolony jest tylko jeden poziom folderów. Foldery można przenosić z jednego projektu do drugiego. Projekty są stałe, nie można przenosić ich z jednego miejsca do innego.

Dodawanie ręcznego cytatu

- Użyj przycisku **Actions** (czynności) i wybierz polecenie **Create Citation** (utwórz cytaty).
- Wybierz **typ** cytatu.
- Wprowadź szczegóły.
- **Zapisz cytaty** (opcje zależą od wybranego typu).

Status projektu

Projekty mogą być **aktywne** (dostępne w obszarze **Manage Projects**), **archiwalne** (zapisane) lub znajdować się w koszu (**Trash**). Projekty i foldery można przeciągać pomiędzy tymi trzema obszarami.

Wyszukiwanie i sortowanie

- Wyszukiwanie może obejmować **wszystkie projekty** lub **obecnie wybrane** u góry strony. Wyniki w projekcie mogą być uporządkowane według nazwy, tytułu, typu, rozmiaru pliku lub daty.

Opcje wyjściowe My Projects

- Użyj ikon wyjścia obszaru **My Projects**, aby wyprowadzić lub usunąć elementy z wnętrza projektu.



Wybory dla każdej opcji wyjściowej są takie same jak w OvidSP lub Nursing@Ovid.

Uwaga: Można wyprowadzać tylko z obecnie licencjonowanych lub subskrybowanych zasobów.

Uwaga: Projekty są utrzymywane przez rok od daty utworzenia. Aby odnowić projekt na kolejny rok, wystarczy użyć przycisku **Renew** (odnów).

Dodatkowe informacje: Dodatkowe informacje o zasobach można uzyskać w terenowej bazie danych **Field Guide** (używając łącza **Selected Resources**). Pomoc dotycząca oprogramowania jest dostępna na większości stron i otwiera się w postaci informacji o ostatnio odwiedzanej stronie, udostępniając przeglądanie rozdziałów po lewej stronie.

Łącza do materiałów szkoleniowych i opcji językowych są dostępne na dole każdej strony.

Więcej informacji o produktach Ovid można znaleźć pod adresem <http://www.ovid.com>; Materiały szkoleniowe i dokumentacja znajdują się pod adresem <http://resourcecenter.ovidsp.com>